



TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DE GOIÁS

---

**Diretoria de Governança, Planejamento e Gestão (DI-PLAN)**  
**Serviço de Gestão da Melhoria Contínua (Serv-Melhoria)**

# **MANUAL DO BIZAGI APLICADO AO TCE-GO**

**Versão nº: 000**

**18/07/2024**



## **LISTA DE SIGLAS**

BPMN	Business Process Model and Notation
TCE-GO	Tribunal de Contas do Estado de Goiás

---

## SUMÁRIO

1. Mapeamento de Processo .....	3
2. Objetivo .....	3
3. Bizagi Modeler Aplicado ao TCE-GO .....	3
3.1 Criação do Arquivo .....	3
3.1.1 Abrir e Salvar o arquivo .....	3
3.2 Desenho do Processo .....	5
3.2.1 Processo .....	5
3.2.2 Papéis .....	6
3.2.3 Fases.....	7
3.2.4 Eventos de Início e Fim .....	9
3.2.5 Atividades .....	10
3.2.6 Fluxo de decisão.....	12
3.2.7 Atividades em paralelo.....	15
3.2.8 Eventos .....	16
3.3 Exportação da Imagem.....	18
4. Controle de Versionamento .....	19

## 1. MAPEAMENTO DE PROCESSO

Mapear um processo é identificar a sequência lógica das diversas atividades que visam atingir um objetivo específico. O resultado do objetivo específico é a entrega de serviços e/ou produtos que visam atender às necessidades dos clientes internos e externos da organização. As atividades identificadas, também chamadas de fases do processo, são constituídas de tarefas, sendo que para cada tarefa é apontado o responsável por sua execução.

O *Bizagi Modeler* é uma ferramenta livre de mapeamento de processos. Esta ferramenta utiliza a simbologia *Business Process Model and Notation – BPMN*, comumente empregada na representação gráfica do processo mapeado, em forma de fluxograma.

## 2. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo apresentar como a ferramenta *Bizagi Modeler* é utilizada para elaboração de fluxogramas de Processos de Trabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO).

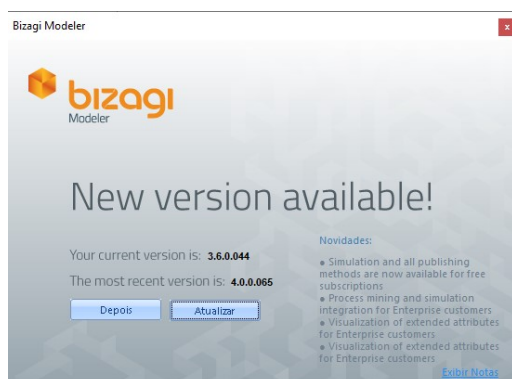
## 3. BIZAGI MODELER APLICADO AO TCE-GO

O desenho do fluxograma do processo compreende os ícones elementares: raias do processo, papéis, fases, eventos de início e fim do processo, atividades, fluxo de decisão, atividades em paralelo e eventos.

O detalhamento é apresentado a seguir.

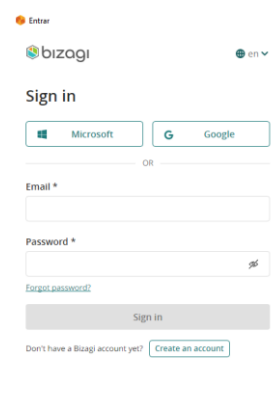
### 3.1 Criação do Arquivo

#### 3.1.1 Abrir e Salvar o arquivo



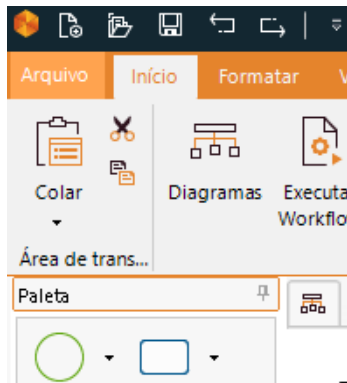
#### Passo 1

Abra a ferramenta *Bizagi Modeler*. Caso seja apresentada a tela de atualização de nova versão, solicite a atualização ao departamento de TI, ou informe que será atualizada “Depois”.



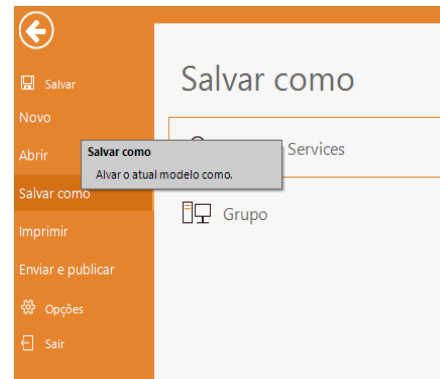
#### Passo 2

A ferramenta disponibiliza a opção de criar uma nova conta ou realizar o login em uma conta existente vinculada ao Bizagi. Por não ser obrigatório, pode-se apenas clicar no x, cancelando o login.



**Passo 3**

Abra a ferramenta *Bizagi Modeler*, clique no menu “Arquivo”.



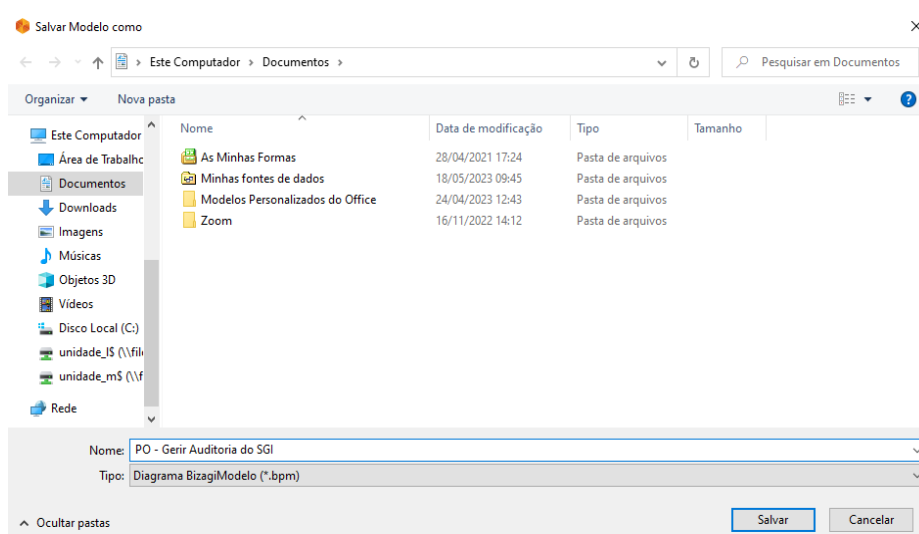
**Passo 4**

Clique em “Salvar como”.



**Passo 5**

Escolha a opção “Grupo” e clique em “Salvar”.



**Passo 6**

Informe o nome do arquivo e confirme clicando em “Salvar”.

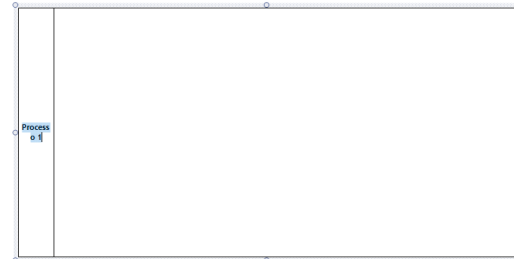
## 3.2 Desenho do Processo

### 3.2.1 Processo



#### Passo 1

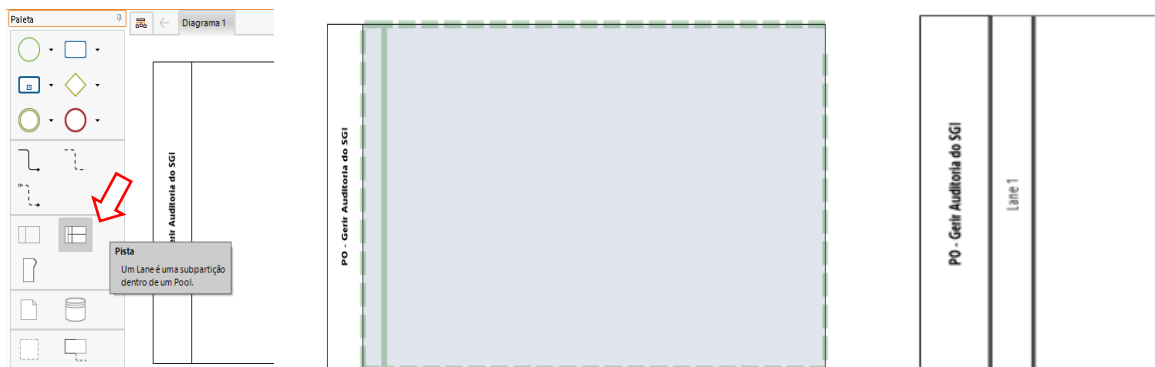
Selecione a figura e clique com o botão direito em “editar texto”.



#### Passo 2

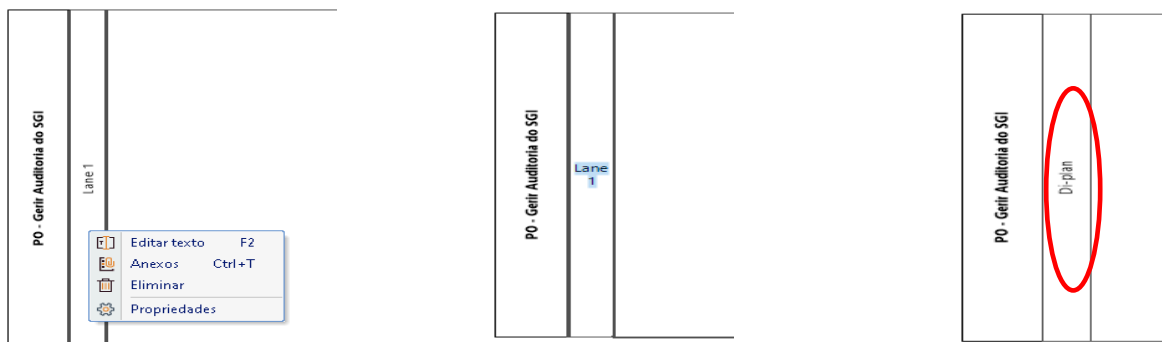
Informe o nome do processo.

### 3.2.2 Papéis



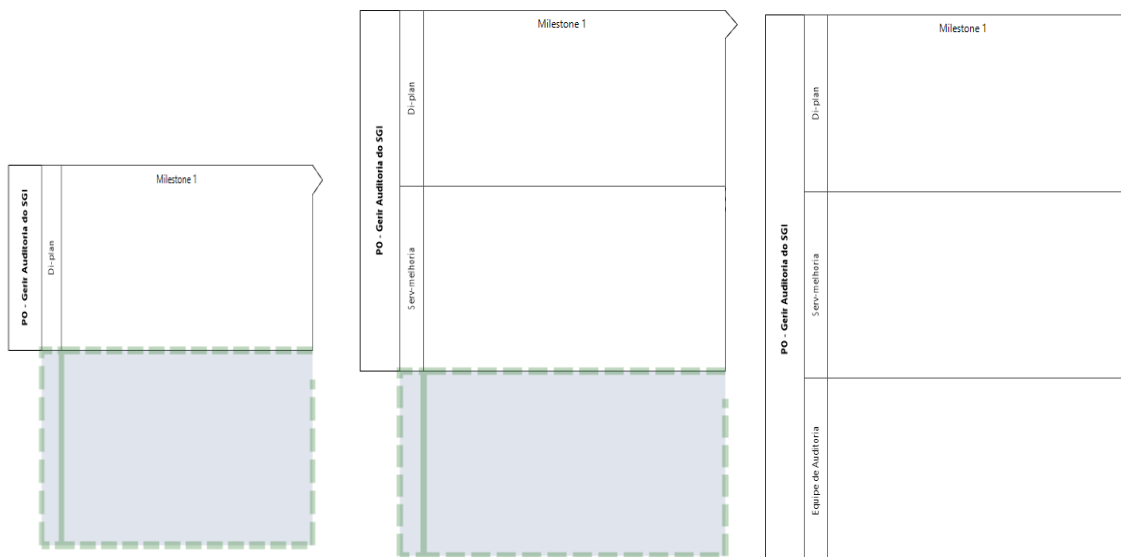
#### Passo 1

Selecione o elemento “Pista” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



#### Passo 2

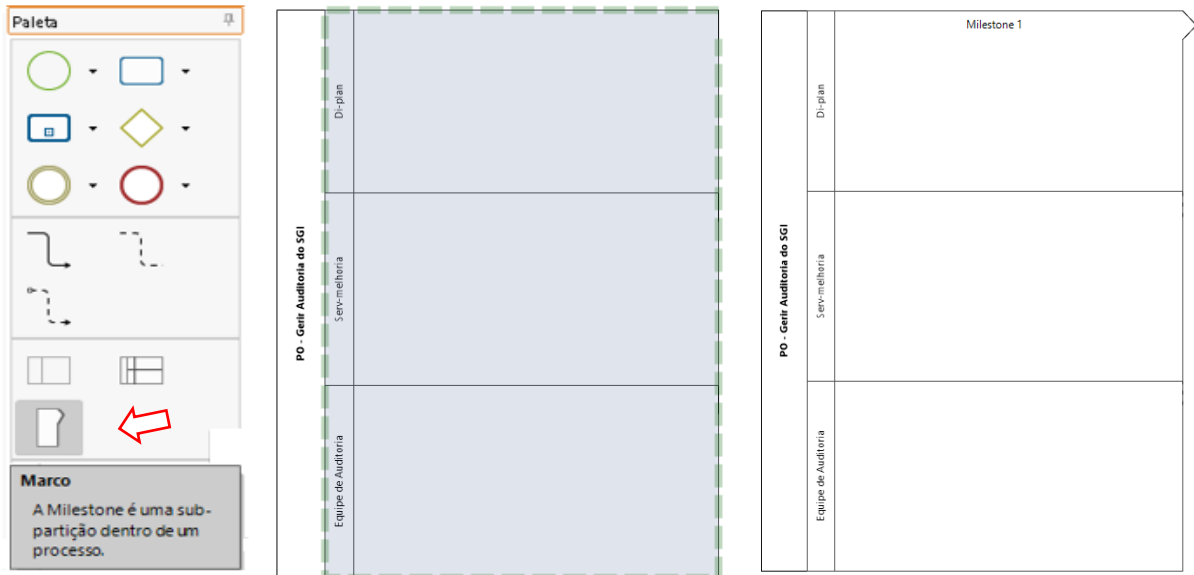
Informe o nome do primeiro perfil que executa tarefa(s) no processo.



#### Passo 3

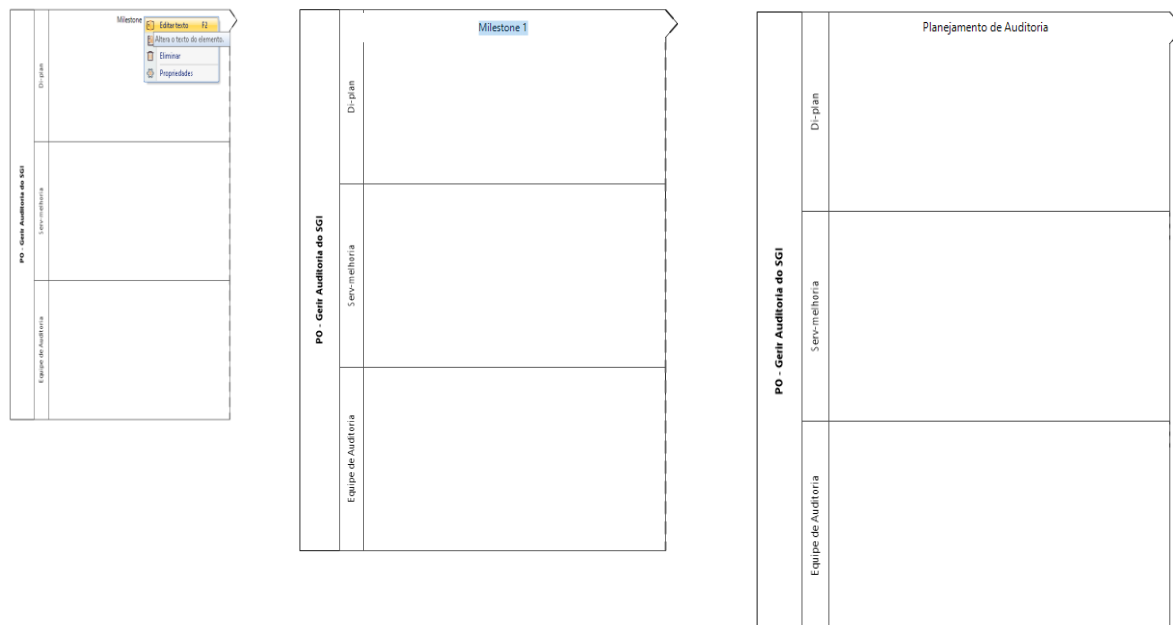
Repita o passo 1 e o passo 2 até que todos os participantes do processo sejam adicionados.

### 3.2.3 Fases



#### Passo 1

Selecione o elemento “Marco” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



#### Passo 2

Clique no elemento adicionado com o botão direito do mouse e selecione a opção “editar texto” informando o nome da primeira fase do processo.





PO - Ger. Auditoria do SGI		Planejamento de Auditoria	
Equipe de Auditoria	Serviç. Atend.	Dir. plan.	

PO - Ger. Auditoria do SGI		Planejamento de Auditoria	
Equipe de Auditoria	Serviç. Atend.	Dir. plan.	Milestone 1

PO - Ger. Auditoria do SGI		Planejamento de Auditoria	Execução de Auditoria
Equipe de Auditoria	Serviç. Atend.	Dir. plan.	

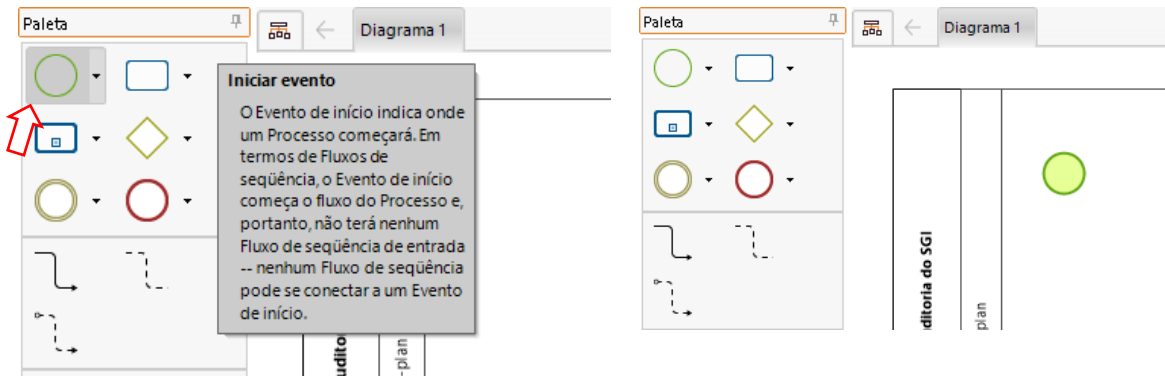
PO - Ger. Auditoria do SGI		Planejamento de Auditoria	Execução de Auditoria	Milestone 1
Equipe de Auditoria	Serviç. Atend.	Dir. plan.		

PO - Ger. Auditoria do SGI		Planejamento de Auditoria	Execução de Auditoria	Encerramento de Auditoria
Equipe de Auditoria	Serviç. Atend.	Dir. plan.		

### Passo 3

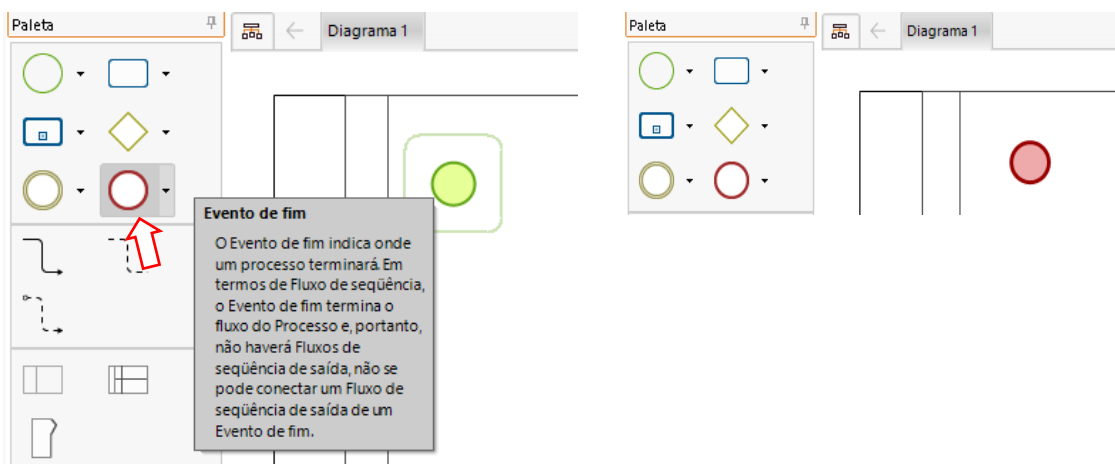
Repita o passo 1 e o passo 2 até que todas as fases do processo sejam adicionadas.

### 3.2.4 Eventos de Início e Fim



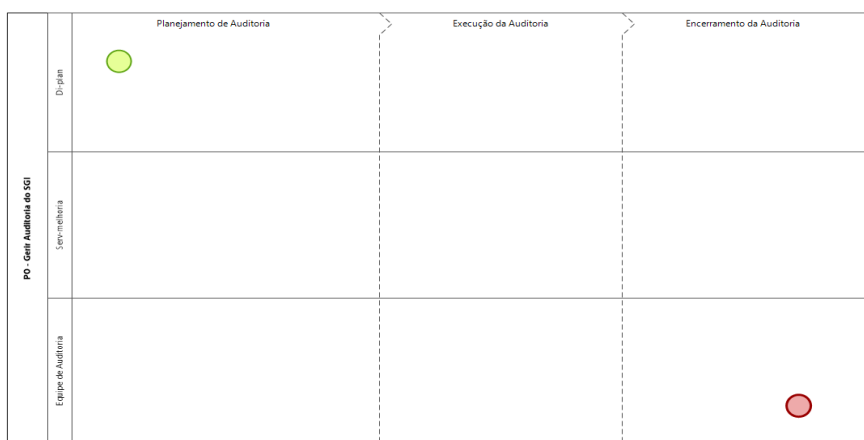
#### Passo 1

Selecione o elemento “evento de início” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



#### Passo 2

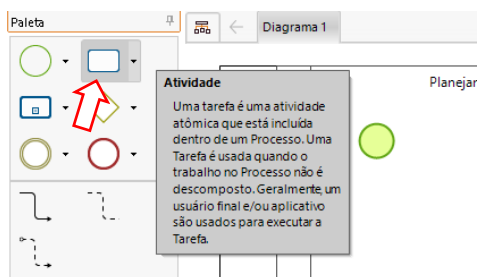
Selecione o elemento “evento de fim” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



**Passo 3**

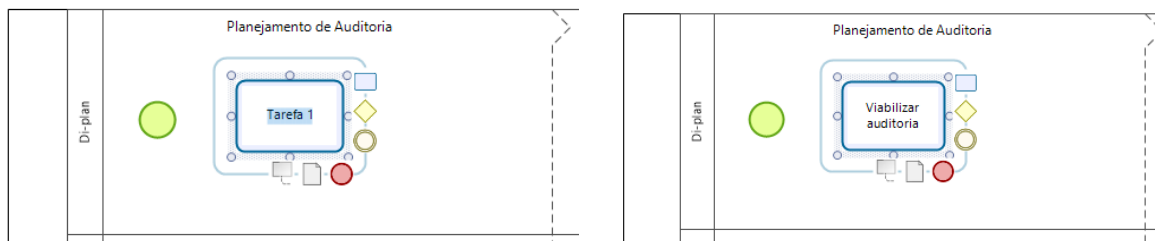
Posicione o elemento de “evento de início” adicionado na fase que inicia o processo e o elemento “evento de fim” adicionado na fase em que o processo é finalizado.

3.2.5 Atividades



**Passo 1**

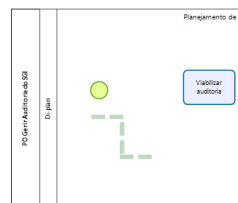
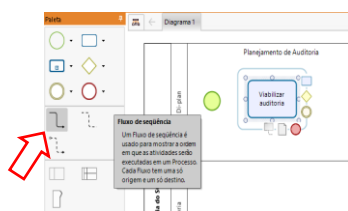
Selecione o elemento “atividade” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



**Passo 2**

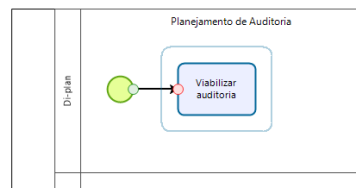
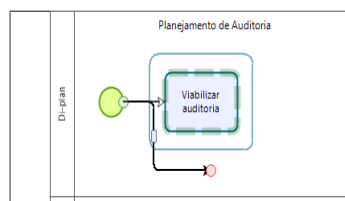
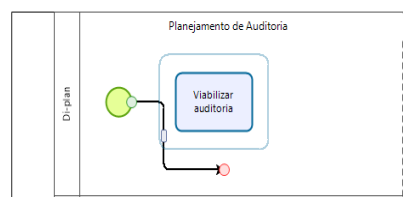
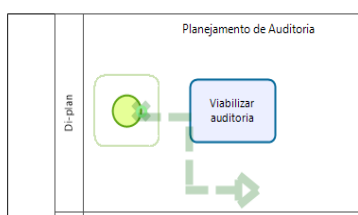
Informe o nome da atividade.

### Sequência de Atividades



#### Passo 3

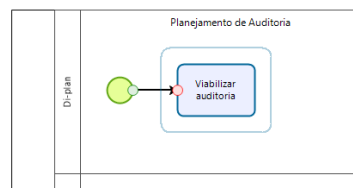
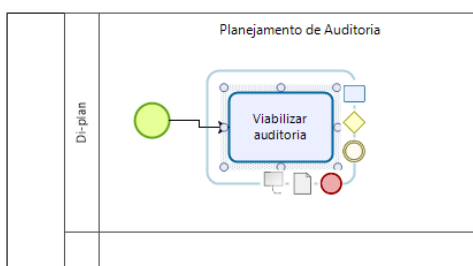
Selecione o elemento “fluxo de sequência” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



#### Passo 4

Vincule a seta ao elemento “evento de início” adicionado e o elemento “atividade” adicionado.

### Ajuste de seta desalinhada



#### Passo 5

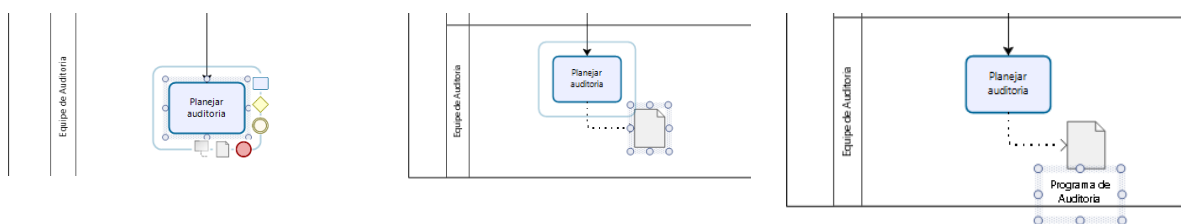
Caso a seta esteja desalinhada, com a atividade selecionada, aperte as teclas “shift” e “↑” ou “shift” e “↓”, conforme necessário, até que a linha seja inteiramente ajustada.



**Passo 6**

Repita do passo 1 e o passo 5, para adicionar a próxima atividade do processo.

*Adição de documento*



**Passo 7**

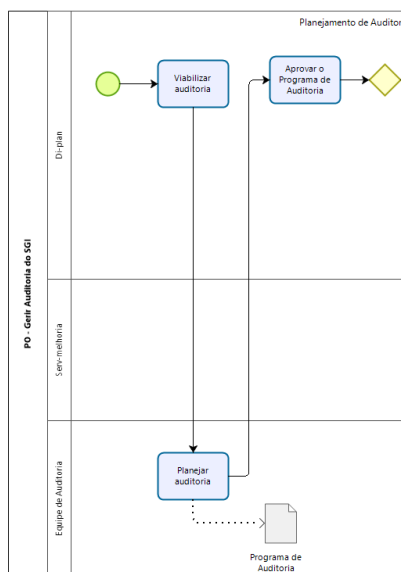
Selecione o elemento “atividade” adicionado, arraste o sub elemento “documento” e informe o nome do documento.

3.2.6 Fluxo de decisão



**Passo 1**

Selecione o elemento “gateway” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



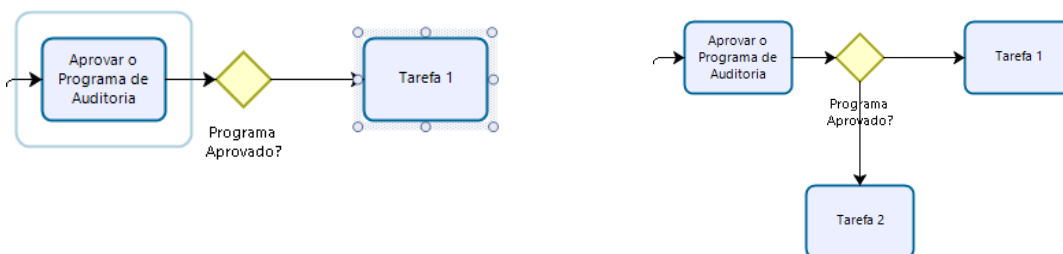
### Passo 2

Vincule o elemento “gateway” adicionado ao elemento atividade que antecede o fluxo de decisão.



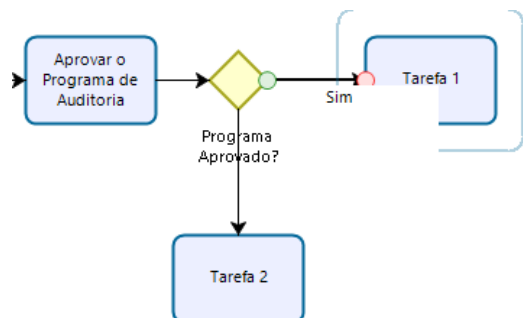
### Passo 3

Selecione o elemento “gateway” adicionado e informe a pergunta referente à decisão a ser tomada.



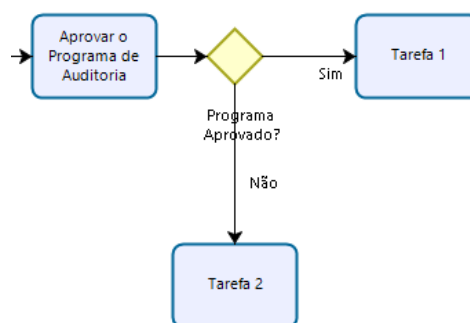
### Passo 4

Adicione dois elementos do tipo “atividade” e vincule-os ao elemento “gateway” adicionado.



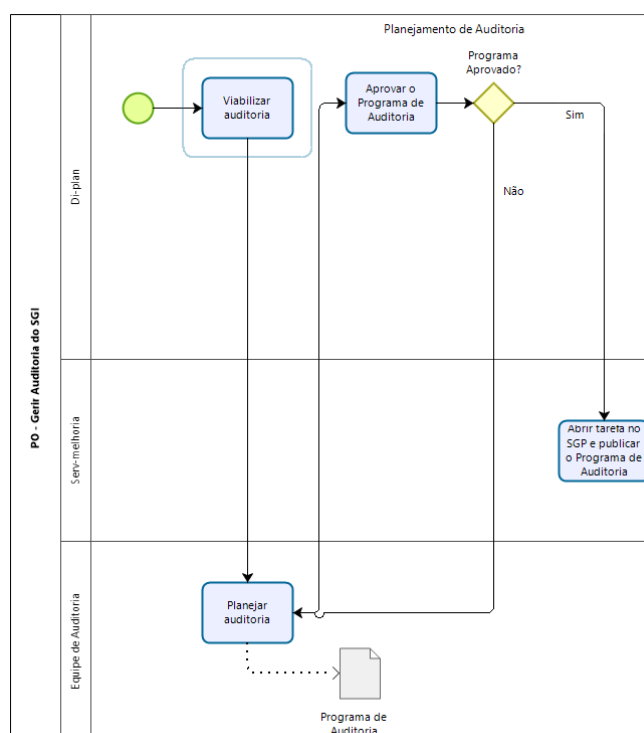
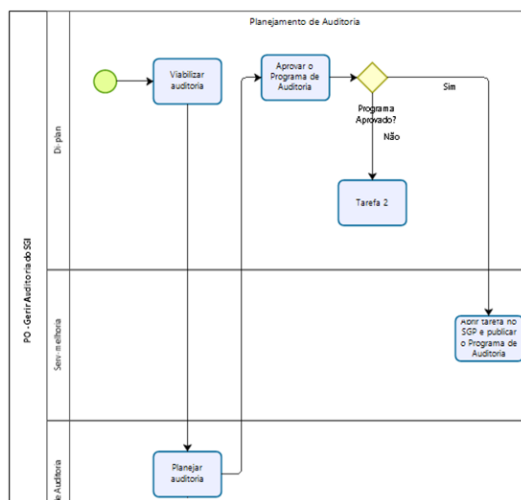
### Passo 5

Selecione a seta que vincula o “gateway” adicionado ao primeiro elemento “atividade”, também adicionado, e informe a resposta referente a primeira decisão tomada.



### Passo 6

Selecione a seta que vincula o “gateway” adicionado ao segundo elemento “atividade”, também adicionado, e informe a resposta referente a outra decisão tomada.

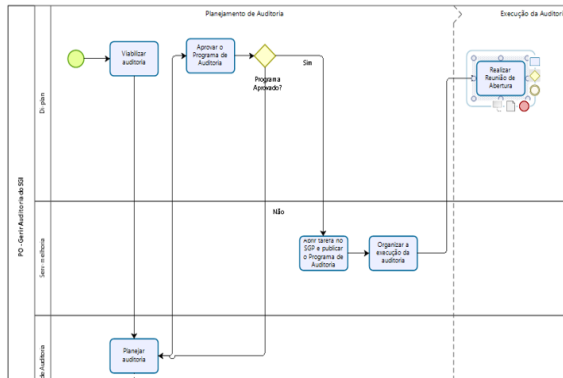


### Passo 7

Informe o nome de cada atividade seguinte à decisão tomada. Se a atividade já existir apenas vincule a seta referente a decisão tomada à atividade existente.

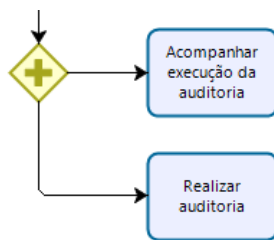


### 3.2.7 Atividades em paralelo



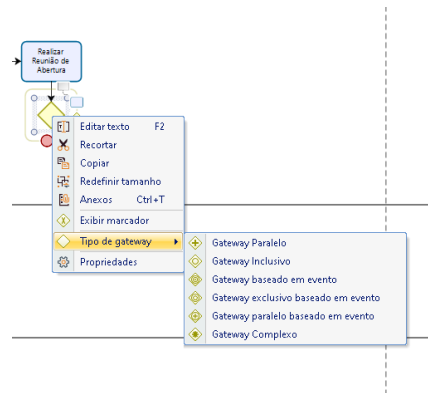
#### Passo 1

Adicione a atividade que antecede o paralelismo das demais atividades.



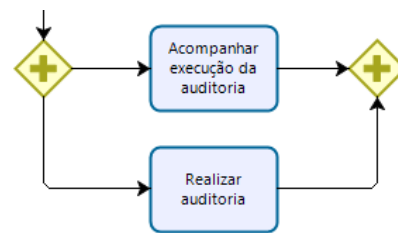
#### Passo 3

Adicione as atividades que ocorrem em paralelo.



#### Passo 2

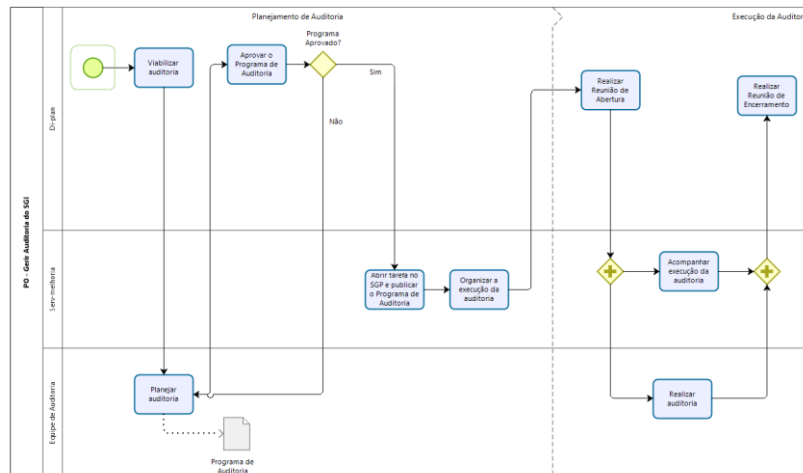
Adicione o “gateway”, vinculando-o a atividade adicionada e modifique o “tipo de gateway” para “gateway paralelo”.



#### Passo 4

Adicione outro “gateway”, vinculando as atividades em paralelo ao “gateway” adicionado e modifique, também, o “tipo de gateway” para “gateway paralelo”.

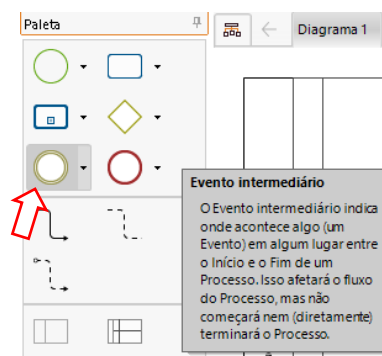




### Passo 5

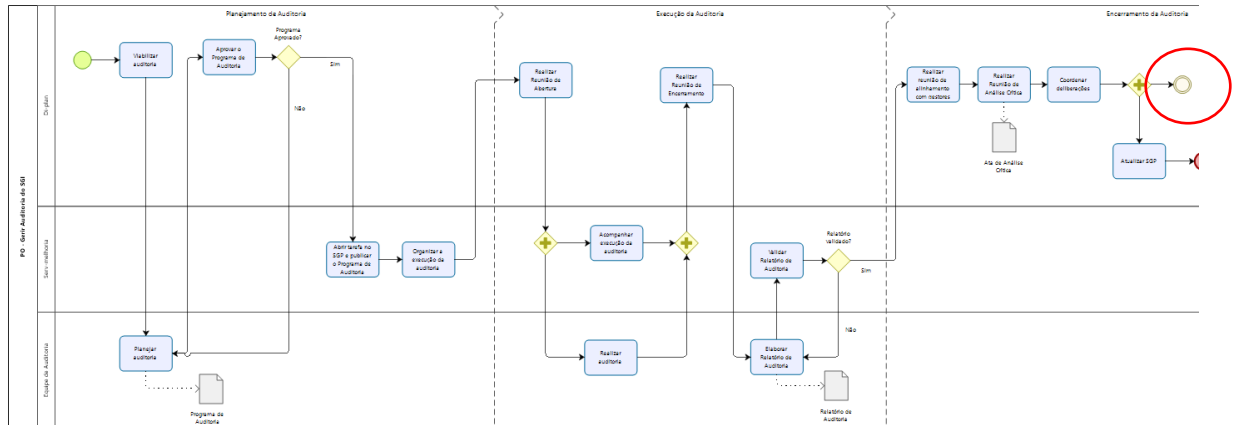
Adicione a atividade subsequente às atividades paralelas e vincule o gateway adicionado à atividade subsequente.

### 3.2.8 Eventos



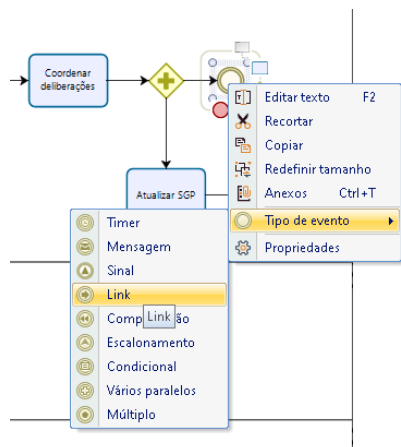
### Passo 1

Selecione o elemento “evento intermediário” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



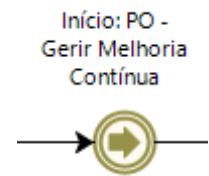
### Passo 2

Vincule o elemento “evento intermediário” adicionado à atividade antecessora.



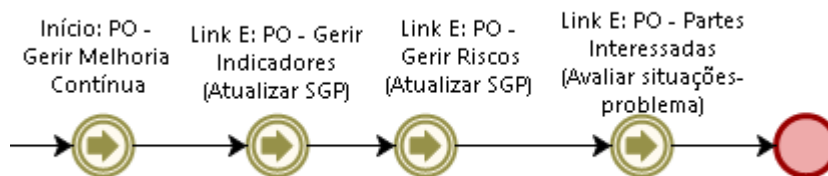
### Passo 3

Selecione o evento adicionado e modifique o “tipo de evento”, conforme necessário.



### Passo 4

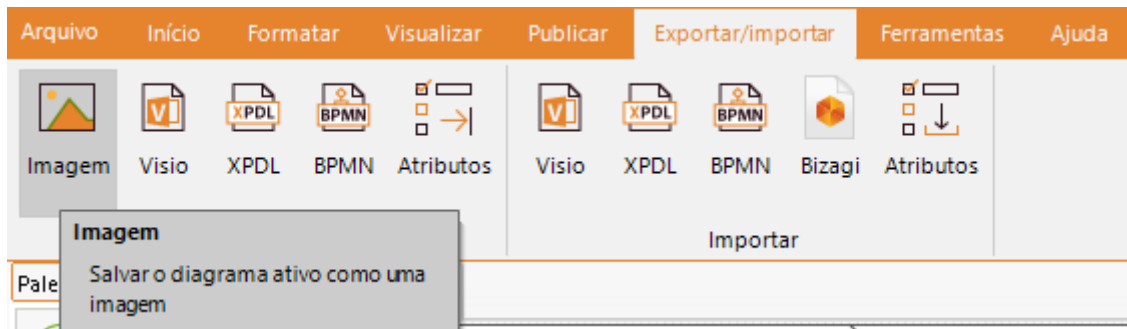
Informe o nome do evento.



### Passo 5

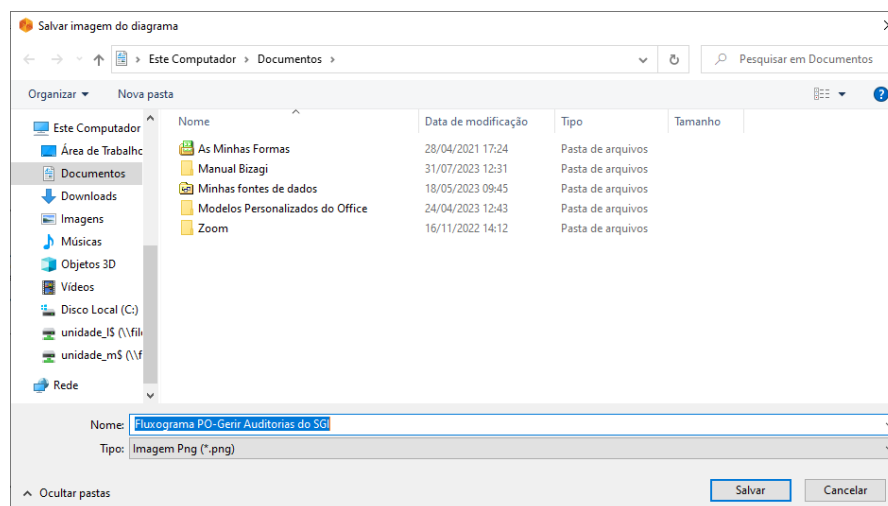
Vincule o evento adicionado à atividade subsequente. Neste exemplo, foram adicionados 4 eventos intermediários subsequentes, sendo que após a realização destes, o processo é encerrado.

### 3.3 Exportação da Imagem



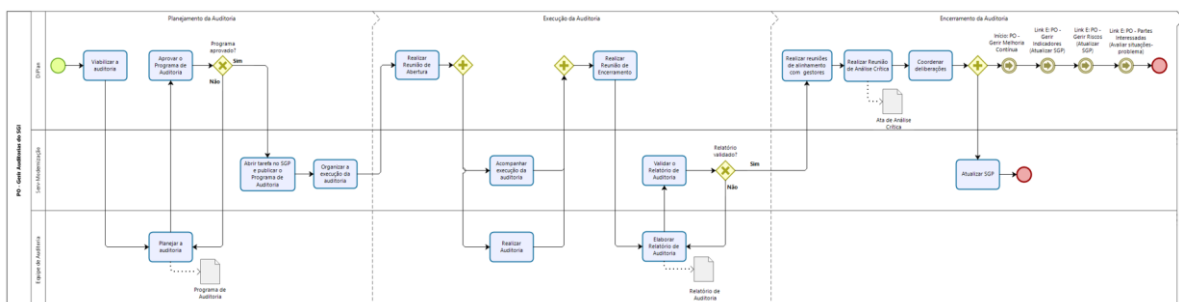
#### Passo 1

Clique no menu “Exportar/importar” e selecione a opção “imagem”.



#### Passo 2

Informe o nome do arquivo de imagem e clique em salvar.



#### Passo 3

Visualize o arquivo de imagem.

---

#### 4. CONTROLE DE VERSIONAMENTO

Datas das Versões do Manual		
Versão anterior: Não existe	Versão atual: nº 000 de 18/07/2024	Próxima revisão programada: 18/07/2027